Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS CICN

Anglais - E2, langue vivante écrite niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compte-rendu en français de l'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »** (1 question) **Page 3**

2. **Production écrite en anglais au choix** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btscicn.fr/assets/annales/bts-cicn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS CICN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compte-rendu en français de l’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »

L’article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29, revient sur les énigmes et questions surprenantes posées lors d’entretiens d’embauche. Il expose leurs limites et présente des façons plus pertinentes d’évaluer le raisonnement d’un candidat et de comprendre la culture d’une entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu l’article, rédigez en français un compte-rendu qui en dégage les idées essentielles. Écrivez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en phrases : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman présente les énigmes parfois posées en entretien d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue, lui demandant quel arbre elle serait, l’a déstabilisée. Au début des années 2000, ces questions étaient populaires : les candidats devaient estimer le poids de l’Empire State Building ou expliquer pourquoi les plaques d’égout sont rondes.

Pour Gibson, elles sont inutiles, car elles ne révèlent rien de significatif sur le candidat. Leur origine reste incertaine. Des rumeurs les associaient aux entretiens de Google, mais Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure de l’entreprise, a démenti cette affirmation. Des rumeurs similaires circulaient au sujet de Microsoft.

Selon Laszlo Bock, ancien responsable chez Google, les études de l’entreprise ont montré que ces devinettes ne prédisent pas la réussite et servent surtout à flatter l’intervieweur. Eric Cole explique qu’elles visent à évaluer l’esprit critique, mais que tous les candidats ne sont pas à l’aise avec ce type d’exercice.

Il recommande des questions sur la gestion des priorités, les apprentissages et la façon de reconnaître puis corriger une erreur. Ces énigmes peuvent rendre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise peu accueillante. Gibson espère qu’elles disparaîtront, comme la question convenue sur les projets dans cinq ans.

Nombre de mots : 200.

Repères linguistiques : « brain teaser » signifie « énigme » et « to gauge » signifie « évaluer ». En français, « ne… rien » exprime la négation ; « mais » introduit une opposition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les énigmes d’entretien prédisent mal la réussite et peuvent révéler une culture déstabilisante. Des questions concrètes sur les méthodes de travail sont plus pertinentes.

2. Production écrite en anglais au choix

Le candidat rédige en anglais une seule des deux productions proposées. Il peut exposer sa conception du stage idéal ou écrire à l'agence Scope Recruiting au sujet des thèmes pertinents et sensibles en entretien d'embauche.

Au choix

Question 1. Donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez en anglais 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English, about 200 words

> The ideal place for an internship would be a medium-sized shipbuilding company. It would be large enough to offer different projects, but small enough for interns to meet the teams and understand how the business works. I would like to work in a friendly and practical environment where people share ideas and help each other.
>
> For me, a good company culture is based on respect, teamwork and safety. Managers should give clear instructions, but also trust interns to take responsibility for simple tasks. I would enjoy visiting the workshop, talking with technicians and seeing how a boat is designed and built. This would help me connect what I learn at school with real professional situations.
>
> During the internship, I would like to improve my technical English and learn to use professional software. I would also like to understand how engineers organise their work, solve problems and communicate with customers and suppliers. I know that I would not be an expert at the beginning, so I would ask questions, listen carefully and accept advice.
>
> In my opinion, the best internship is not only about having an interesting job. It is also a chance to discover a profession, become more independent and work with a team. A shipbuilding company would be ideal because it combines technology, creativity and practical work.

Traduction pédagogique

Le lieu idéal pour un stage serait une entreprise de construction navale de taille moyenne. Elle serait assez grande pour proposer différents projets, mais assez petite pour que les stagiaires rencontrent les équipes et comprennent le fonctionnement de l'entreprise. J'aimerais travailler dans un environnement convivial et concret, où les gens partagent leurs idées et s'entraident.

Pour moi, une bonne culture d'entreprise repose sur le respect, le travail d'équipe et la sécurité. Les responsables devraient donner des consignes claires, mais aussi faire confiance aux stagiaires pour des tâches simples. J'aimerais visiter l'atelier, parler avec les techniciens et voir comment un bateau est conçu et construit. Cela m'aiderait à relier les apprentissages scolaires aux situations professionnelles réelles.

Pendant le stage, j'aimerais améliorer mon anglais technique et apprendre à utiliser des logiciels professionnels. Je voudrais aussi comprendre comment les ingénieurs organisent leur travail, résolvent les problèmes et communiquent avec les clients et les fournisseurs. Je sais que je ne serai pas expert au début : je poserai des questions, écouterai attentivement et accepterai les conseils.

À mon avis, le meilleur stage ne consiste pas seulement à avoir un travail intéressant. C'est aussi l'occasion de découvrir un métier, de devenir plus autonome et de travailler en équipe. Une entreprise de construction navale serait idéale, car elle associe technologie, créativité et travail concret.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized* signifie « de taille moyenne » ; *to be based on*, « reposer sur » ; *I would like to* exprime un souhait ; *would be* décrit une situation hypothétique. Après *help*, le verbe peut être suivi de *to* ou de sa forme simple : *help me (to) connect*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un stage idéal dans une entreprise navale de taille moyenne, formatrice, collaborative et tournée vers la pratique.

Question 2. Rédigez en anglais un courrier professionnel pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention de S. Davies. Coordonnées indiquées : s.davies@scoperecruiting.com et (256) 384-5077. Rappelez les sujets à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises professionnellement, missions et activités confiées, projets professionnels, rémunération et avantages. Mentionnez les sujets à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Pour chacun des points, rédigez des phrases complètes ; vous pouvez donner un exemple. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English

S. Davies
Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
s.davies@scoperecruiting.com
(256) 384-5077

Dear Ms Davies,

Subject: Topics to discuss during job interviews

I am writing to remind your recruiters to focus on relevant and fair topics during interviews. They should ask candidates about the degrees or qualifications they have obtained and the skills they have developed in a professional context. For example, a candidate may have learned to use design software or to work safely with a team.

Recruiters should also explain the duties and activities of the position, and ask candidates about their professional plans. They should provide clear information about the salary and benefits offered by the company, such as paid leave or health insurance.

Some subjects should be avoided. Candidates' private lives are not relevant to their ability to do a job. Recruiters should not comment on physical appearance or ask questions that could lead to discrimination, for example about age, religion or family plans.

These guidelines can help make interviews respectful, useful and fair for everyone.

Yours sincerely,
[Your name]

Traduction pédagogique

Je vous écris pour rappeler à vos recruteurs de se concentrer sur des sujets pertinents et équitables pendant les entretiens. Ils devraient interroger les candidats sur les diplômes ou qualifications obtenus et sur les compétences développées dans un cadre professionnel. Par exemple, un candidat peut avoir appris à utiliser un logiciel de

conception ou à travailler en sécurité avec une équipe.

Les recruteurs devraient également expliquer les tâches et activités du poste et interroger les candidats sur leurs projets professionnels. Ils devraient fournir des informations claires sur le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. La vie privée des candidats n'a pas de rapport avec leur capacité à exercer un emploi. Les recruteurs ne devraient pas faire de commentaires sur l'apparence physique ni poser de questions pouvant mener à une discrimination, par exemple sur l'âge, la religion ou les projets familiaux.

Ces recommandations peuvent contribuer à rendre les entretiens respectueux, utiles et équitables pour tous.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes ou qualifications » ; *duties*, « tâches » ; *benefits*, « avantages » ; *should* exprime une recommandation et *should not* un conseil négatif. *Yours sincerely* convient lorsque le destinataire est nommé.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Un courrier professionnel présentant les thèmes pertinents à aborder et les sujets personnels ou discriminatoires à éviter.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais E2, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG. Elle dure 2 h et le coefficient dépend de la spécialité. À partir d'un article de Refinery29 sur les questions pièges en entretien, le candidat rédige un compte-rendu en français puis choisit une production en anglais : réflexion sur le stage idéal ou courrier professionnel. L'épreuve évalue compréhension et expression écrites.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les questions pièges sont critiquées car elles ne prédisent pas nécessairement les compétences et peuvent surtout déstabiliser le candidat.
- Pour évaluer le raisonnement, demander au candidat d'expliquer sa logique compte davantage que la seule réponse à une énigme.
- Des exemples concrets de priorités, d'apprentissage et de gestion d'une erreur renseignent sur la résolution de problèmes.
- Un entretien professionnel aborde compétences et missions, sans empiéter sur la vie privée ni introduire de discrimination.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte-rendu, respecter la longueur de 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger le compte-rendu en français et en phrases complètes, sans le présenter sous forme de notes.
- Pour l'expression, choisir une seule proposition et rédiger en anglais.
- Pour le courrier, traiter les sujets demandés, utiliser des phrases complètes et respecter la présentation et les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Quelle longueur faut-il viser pour le compte-rendu ?

Le compte-rendu doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit de 180 à 220 mots. Indiquez le nombre de mots et rédigez en phrases : les notes sont pénalisées.

Q : Que faut-il faire dans la partie expression ?

Choisissez une seule des deux propositions et rédigez en anglais. Vous pouvez présenter le lieu idéal pour un stage en 200 mots, ou écrire le courrier professionnel demandé à Scope Recruiting.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

La durée est de 2 h. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points. Le coefficient varie selon la spécialité du BTS, de 1 à 2.

Q : Quelles consignes de présentation faut-il respecter pour le courrier ?

Le courrier doit aborder les thèmes demandés en phrases complètes. Un exemple peut être ajouté. Respectez la présentation d'usage d'un courrier professionnel ainsi que les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscicn.fr/assets/annales/bts-cicn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS CICN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Conception et Industrialisation en Construction Navale : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.